

Vahinkoilmoituslomake

Täyttöohje

Vahinkoilmoitus on tehtävä kirjallisesti ja niin pian kuin mahdollista.

Vahingon sattuessa älkää:

- Myöntäkö vastuuta
- Tehkö mitään tarjouksia tai sopimuksia ilman vakuuttajan hyväksyntää
- Ryhtykö toimiin, jotka voisivat vahingoittaa vakuuttajan asemaa (esimerkiksi virheellisen tavaran hävittäminen)
- Sitoutuko, ellei ole välttämätöntä, mihinkään oikeudellisiin kuluihin, joista haette korvauksia vakuutuksesta, ennen kuin näistä on sovittu vakuuttajan kanssa
- Kertoko asianomistajalle vakuutuksestanne

Vahinkokäsittelyn nopeuttamiseksi toimittakaa mahdollisuuksien mukaan seuraavat asiakirjat:

- 1 Sopimus liitteineen → Jos kyse sopimuskumppanille aiheutetusta vahingosta, sopimus liitteineen
- 2 Vahingonkärsineen tekemä reklamaatio, vaade tai muu kirjallinen aineisto, josta ilmenee mahdollinen korvausvastuunne (esimerkiksi kokouspöytäkirja)
- 3 Mahdollinen vastineenne, mikäli olitte jo vastanneet vastapuolelle
- 4 Esimerkiksi kopio piirustuksesta, kuvasta yms, josta virhe ilmenee
→ Valokuvia vahinkopaikalta tai muut selvitykset, josta vahinko ja sen laajuus ilmenee
- 5 Muut mahdolliset vahingon käsittelyä helpottavat dokumentit (asiantuntijalausunnat, viranomaisselvitykset yms.)
- 6 Muu vahinkoa täsmentävä kirjeenvaihto (sisäinen tai vastapuolen kanssa käyty)

Asiakirjat, raportit, valokuvat ja vastaavat, voi toimittaa sähköpostilla osoitteeseen **yritysvahingot@howdenfinland.fi** tai postilla **Howden Finland Oy, Pasilanraitio 5, 00240 Helsinki**

Jos vahinkolomakkeen täytettävissä kohdissa tila loppuu kesken, jatkakaa tarvittaessa erilliselle paperille.

Vahinkoilmoituslomake

Vastuuvahingot



HUOM! Tallenna lomake **ennen** täyttämistä omalle koneellesi.

* Lomakkeen lähettämiseksi pakolliset kentät täytettävä.

Päiväys (pp.kk.vvvv)*

Vakuutettu yhtiö	Yhtiö, jolle vaatimus on esitetty tai jota asia koskee*	
Yhteyshenkilö	Etu- ja sukunimi*	Puhelin*
	Sähköpostiosoite*	
Kuvaus vahingosta	Onko asiassa esitetty jo vaade? Vai onko tietoonne tullut tapahtuma/olosuhde, joka voisi johtaa korvausvastuuseenne?*	
	Vahingonkärsineen/asianomistajan nimi?*	
	Vakuutetun suhde asianomistajaan (sopimuskumppani, ulkopuolinen osapuoli)?*	
	Milloin saitte ensimmäisen kerran tietää vahingonkorvausvaateesta/olosuhteista?*	
	Vahingon kuvaus (mikä vahinko on aiheutunut ja missä)*	
	Syy tai virhe, jonka vuoksi vaade esitetään teitä kohtaan*	
	Katsotteko olevanne vastuussa vahingosta? (Onko tapahtunut jokin huolimattomuus tai laiminlyönti)*	
Vahinkomäärän arvio	Arvio vahingon määrästä, mikäli se on saatavilla (esimerkiksi vaateessa yksilöity summa)	
Allekirjoitus	Vakuutan edellä olevat tiedot oikeiksi Allekirjoituspäivä (pp.kk.vvvv)	
	Paikka	Allekirjoitus (vain postitse palautettavat) Nimenselvennys

Lähetä lomake Howden Finlandille sähköpostilla yritysvahingot@howdenfinland.fi (Lähetä-painikkeesta) tai postita Howden Finland Oy, Pasilanraitio 5, 00240 Helsinki

Howden Finland Oy | Helsinki – Tampere – Kouvola – Turku – Oulu – Jyväskylä

Pasilanraitio 5, 00240 Helsinki | y-tunnus 1975455-8 | 09 5420 2400 | finland@howdenfinland.fi | howdenfinland.fi